

表計算ソフトを活用した業務効率化
について関心を持っている方へ

表計算ソフトの 業務活用

受講料

2,000円

(税抜)

'19. 5月23日 木 9:30～16:30

【会場】 ぷらねっと職業訓練 広島校

広島市中区京橋町1-3 (赤心ビル 6F)

【対象者】 表計算ソフトを基本から学びたい方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】 15名 (最少催行人数 6名)

【申込締切】 5月10日 (金)



講師 笹山幸男氏
(株)ぷらねっと

ーコースのねらいー

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部
ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail : hiroshima-seisan@jeed.or.jp



ポリテクセンター広島 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号:K19-34-B01-002

表計算ソフトの業務活用 (5/23)

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才

注意事項

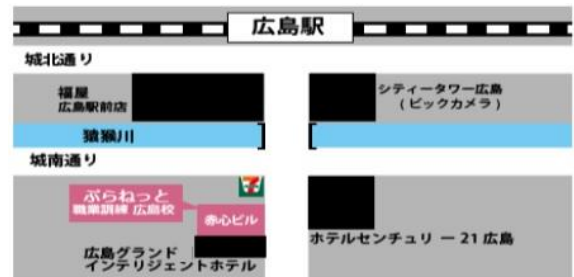
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフトの概要、特徴等 ・データ入力方法 ・簡単な計算式の入力
2. ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・計算式の入力(合計、平均) ・罫線 ・複写(データ、計算式、罫線)
3. グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの種類 ・グラフの作成 ・グラフの書式設定

会場のご案内

ぷらねっと職業訓練 広島校
広島市中区京橋町1-3 (赤心ビル6F)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。