

基礎的ITセミナー受講のご案内

伝わりやすい文書作成について
関心を持っている方へ

受講料

2,160円

(税込)

正確に伝わる 技術文書作成のポイント

'19. 2月27日 **水** 9:30～16:30

【会場】 ぷらねっと職業訓練 広島校

広島市中区京橋町1-3 (赤心ビル 4F)

【対象者】 伝わりやすい文書作成に関心のある方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】 15名 (最少催行人数 6 名)

【申込締切】 2月6日 (水)



講師 上田佳彦氏
ぷらねっと広島校

—コースのねらい—

読み手に応じて正確に内容を伝えるための技術文書を作成する際の考え方や留意すべき点を習得します。

—コース内容— (詳細は裏面をご覧ください)

1. 技術文書とその構成
2. 技術文書の留意点

—申込方法—

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部
ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail : hiroshima-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター広島



FAX 082-241-4734

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター広島 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

コース番号:K18-34-B15-018

正確に伝わる技術文書作成のポイント

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が○名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

講座内容

1. 技術文書とその構成	<ul style="list-style-type: none"> ・読み手の理解 ・構成の考え方 ・段落と見出し ・文章の組み立て方
2. 技術文書の留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・箇条書き番号の付け方 ・単語と句読点の使い方 ・事実と考察の記載方法 ・書式設定

会場のご案内

ぷらねっと職業訓練 広島校
広島市中区京橋町1-3 (赤心ビル4F)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。